第14回日本ファーマシューティカルコミュニケーション学会大会

参加者向け Zoomマニュアル

2020/06/15作成





1. Zoomの基本操作・・3

- 1. Zoomのインストール: HPから(PC)・・4
- 2. Zoomのインストール:スマートフォン・タブレット・・5
- 3. Zoomのインストール:招待URLから(PC)・・6
- 4. ミーティングへの参加: PC・・7
- 5. ミーティングへの参加:スマートフォン・タブレット・・8
- 6. ミーティングへの参加: ミーティングID・パスワード・・9
- 7. Zoomの基本操作画面: PC・・10
- 8. Zoomの基本操作画面:スマートフォン・タブレット・・11
- 2. 発表・聴講・質疑応答に向けた準備・・12
 - 1. 接続環境の準備・・13
 - 2. Zoomの動作確認・・14
 - 3. 一般参加者の表示名の設定について・・15
 - 4. 聴講時のマイク・スピーカーの設定・・16
 - 5. 基調講演、特別講演、シンポジウムにおける質問について (チャット機能)・・17
 - 6. ポスターセッションにおける質問について・・18
 - 7. 発表者の方へ 著作権の取り扱い・・19
 - 8. 配信映像・資料の取り扱い・・20
 - 9. 退出する・・20
- 3. 聴講時の注意まとめ・・21
- 4. トラブルシューティング・・22

京都大学大学院教育学研究科 澁川幸加様によって作成されたものを活用させていただきました。 <u>https://redbuller.hatenablog.com/entry/2020/03/28/022605</u> 澁川様のご厚意に心より感謝申し上げます。

Zoomの基本操作

【重要】すべての皆様へ

Zoom社により、2020年5月31日以降は「旧バージョンのZoomでは会議に接続できない」という措置がとられています。

基本操作はわかるという方も下記のサイトを確認のうえ、 最新版にアップデートしておいていただくようお願いし ます。

https://bit.ly/2TLZyrP

Zoomのインストール: HPから (PC)

◆ZoomのHPからダウンロード ◆ご自身がお持ちの端末に対応したものをインストールしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting





◆ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。



<u>https://zoom-japan.net/manual/pc/zoom-pc-app/</u>より引用

Mac 🔹 Zoom.pkg



Zoomのインストール: スマートフォン・タブレット

 ◆ZoomのHPからダウンロード ◆ご自身がお持ちの端末に対応したものをインストールしてください。 							
https://zoom.us/download#client_4meeting							
◆スマー ◆上訂 リ」 ダウ	- トフォン・タ CURLにアクセス からご自身の端 シロードをして	フレットの特 スし、「Zoom 誌末に対応する こください。	易合 Iモバイルアプ iものを選択し、				
Zoomモバイルアプリ ミーティングの開始、参加、日程の設定を行います。モバイルデバイスで、グループテキス ト、画像、Push-To-Talkメッセージを送信できます。							
ダウンロード: App Store ダウンロード: Google Play							
◆サ~ です	インイン画面がヨ - 。	長示されたらっ	インストール完了	7			
iOS	••soo Sprint 🗢 10:19 AM 🖇 💻	Android	🖬 🖬 60 🛓 😸 🕸 🗟 📶 🛢 6:41 PM				
	ZOOM Group Messaging & Mobile Meetings		ZOOM Group Messaging & Mobile Meetings				
	Sign In		Sign In				
	Sign Up Join a Meeting		Sign Up Join a Meeting				

<u>https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362993-</u> iOS%E5%85%A5%E9%96%80 より引用 <u>https://support.zoom.us/hc/ja/articles/200942759-</u> <u>Android%E5%85%A5%E9%96%80</u>より引用

Zoomのインストール: 招待URLから(PC)



◆ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。







◆名前の入力

◆講師、座長、一般参加者は15ページを御覧ください。 ◆ポスター発表者は16ページを御覧ください。

◆名前はミーティングに参加後も変更できます。

ミーティングへの参加: スマートフォン・タブレット

◆事務局からメールで送られた招待URLをクリックします。
 ◆別メールで送られているパスワードを入力します。
 ◆名前の入力
 ◆講師 麻馬 深野発表者(け15℃) ごち御覧ください

◆講師、座長、演題発表者は15ページを御覧ください。

◆ポスター発表者は16ページを御覧ください。

◆名前はミーティングに参加後も変更できます。

◆ビデオプレビューが表示されるので、「ビデオ付き」を選 択してください。

◆オーディオの設定をします。「インターネットを使用した 通話」を選択してください。



ミーティングへの参加: ミーティングID・パスワード

◆ミーティングへ参加する際、ミーティング番号とパス ワードを入力して参加することもできます。

◆下の画面のように会議IDの入力が求められた場合、 招待メールにあるミーティングIDを入力します。



Zoomの基本操作画面:PC



 $(\mathbf{1})$ $(\mathbf{2})$

- 4 **(5) (6) (7)** (8)
- 9
- ① ミュート機能:音声のオン・オフを設定できる
- ② ビデオの開始・停止を設定できる
- **(3**) 招待:通話する相手を招待できる
- 参加者:ミーティングルームに参加している人を確認できる **(4**)
- **(5**) 画面の共有:通話している相手とパソコンの画面を共有できる
- **(6**) チャット:参加者に対して文章を送ることができる
- レコーディング:通話をレコーディングできる(※許可が必要) (7)
- ⑨ ミーティングから退出:自分だけがミーティングから退出できる
- 10 情報:ミーティングルーム名(会場名)やURL等を確認できる
- (11)ギャラリービュー:参加者の顔を一覧できる画面へ切り替えられる

ギャラリービューを選択した画面→



Zoomの基本操作画面: スマートフォン・タブレット



- ① ミュート機能:音声のオン・オフを設定できる
- ② ビデオの開始・停止を設定できる
- ③ 画面の共有:通話している相手とパソコンの画面を共有できる
- ④ 参加者:ミーティングルームに参加している人を確認できる
 - ▶ チャット機能、招待機能も使用できる
- ⑤ 詳細:以下の機能を使用できる
 - 反応(親指アップ)と拍手(のボタン)、チャット、ミーティング設定、バーチャル背景、手を挙げる、オーディオの切断
- ⑥ スピーカーに切り替えることができる
- ⑦ ミーティングから退出:自分だけがミーティングから退出できる

発表・聴講・質疑応答 に向けた準備

接続環境の準備



◆接続の環境によってハウリングが起きることがあり ます。マイクのミュートをお忘れでハウリングが起き た場合、ホスト側から強制的にミュートをかけさせて いただくことがありますのでご了承ください。 ¹³

Zoomの動作確認

◆ミーティングが始まる前に、Zoomの動作確認 をしておきましょう。下記のリンクからZoomが 提供しているテストページに移動し、動作確認 ができます。

Zoomヘルプセンター

◆ミーティングに参加するにはどうすればよいです か?

https://bit.ly/2Zys0B7

※本学会ではパスワードが必要となり、動画の手順と異なる部分 がありますが、一般的な参加方法としてご参照ください

◆ビデオをテストする方法は?

https://bit.ly/36rkk52

◆コンピューター/デバイスオーディオに参加または テストするにはどうすればよいですか? https://bit.ly/2A6dx52

● 一般参加者の方はZoomの参加者名を 第字氏名 としてください ◆参加後に変更することもできます。 ②定例: → 北里柴三郎 ◆どうしても本名を表示したくない方は名前のハンドルネーム化で対応してください。 ◆ 座長・講演講師・シンポジウム講師、ポスター発表者は別途配布するマニュアルを参照ください ◆ ミーティングへ参加後、参加者名を変更する方法 ◆「参加者」をクリックする

- ◆参加者一覧から自分の名前にマウスを近づけ、「詳細」をクリックし、「名前の変更」を選択する。
- ◆スマートフォン・タブレットの場合は、「参加者」 から自分の名前をタップし、「名前の変更」を選ぶ。

	15:50 🕫		l 🗢 🗩	
●● 2 フラナ、クブレットの担合	閉じる	参加者 (2)		
スマホ・ダノレットの場合	京 京大太郎	(自分)	<u>)</u> 🕬	
参加者	京京大花子((ホスト)	× 🛋	
PCの場合				
● ● ● 参加者 (2)				
京 京大花子 (ホスト,私) ミュート解除 詳細 ~ 名前の変更				
京京大太郎 してロファイル画像を加		宣大大郎		
● ○ ○ 名前の変更		手を挙げる		
新しい名前をここに入力:		オーディオのミュート		
ホス1657		名前の変更		
		キャンセル		





基調講演、特別講演、シンポジウムに おける質問について(チャット機能)

- ◆基調講演、特別講演、シンポジウムにおいては質問をチャット で受け付けます。
- ◆座長がチャットを振り分けた上で読み上げますが、時間の都合 上、すべての質問に対応できない場合がありますことをご了承く ださい。
- ◆チャットの内容は運営側でデータとして保存させていただきます
- ◆質問の際は氏名・所属を明記してください。
- ◆宛先は「全員」で発信してください。
- ◆PCの場合、「チャット」を選択すると、チャット画面が表示されます。
- ◆スマートフォン・タブレットの場合、「参加者」から「チャット」画面へ移動できます。



ポスターセッションにおける 質問について(登録フォーム対応)



- ◆質問は登録フォームで対応します。質問がある方は参加者に個別にご案内する「一般演題(ポスター)質問入力フォーム」から質問内容を登録してください。
- ◆質問内容は、事務局から発表者に転送いた します。

発表者の方へ 著作権の取り扱い

- ◆本大会の参加者は、事前に登録され事務局から参加 のためのパスワードを送られた者のみになります。 また、大会はライブでのみ配信し、配信している映 像や発表資料の撮影(画面キャプチャを含む)、録 音、録画、再配布などは固く禁止しております。
- ◆発表資料の著作権、肖像権、個人情報等の取扱いに 十分ご注意ください。発表資料の著作権に関する問 題は各演者が事前に責任を持ってクリアにしていた だく様お願い申し上げます。
- ◆万一、Web開催での発表に際してトラブル等が生じた場合、日本ファーマシューティカルコミュニケーション学会ではその責任を負いません。
- ◆大会運営の記録として、Zoom上のレコーディング 機能で録画を撮らせていただきますが、その映像を そのまま外部に公開することはありません。後日、 大会報告資料として一部を利用させていただく可能 性がありますので、その際は個別にご相談させてい ただきます。

以下の情報も参考に、著作権の取り扱いには十分に注 意してください。

◆公益社団法人著作権情報センター「著作物の正しい 使い方は?」

https://www.cric.or.jp/qa/hajime/hajime6.html



受信映像・資料の取り扱い

◆Web開催中、配信している映像や発表 資料の撮影(画面キャプチャを含む)、 録音、録画、再配布などは固く禁止いた します。

会場からの退出について

◆「ミーティングから退出」を選択すると、自分 だけがミーティングから出ることができます。

◆同じミーティングに再度参加したい場合は、招待URLをクリックするともう一度参加できます。



一般参加聴講時の注意まとめ

- 1. マイクをミュート、カメラをオフにする (カメラは任意)
- 2.氏名は漢字フルネームで設定する

(氏名表記不可能の方はハンドルネームで対応)

- 3. 質問がある方は、講演・シンポジウムは 「チャット」機能、ポスターセッションは 「質問登録フォーム」を使う
- 4. 大会運営の記録として、Zoom上のレコー ディング機能で録画を撮らせていただきま す。その映像をそのまま外部に公開するこ とはありませんが、後日大会報告資料等で として画像の一部を利用させていただく可 能性があります。その際は個別にご相談さ せていただきます。
- 5. 配信映像や資料の撮影・録音等禁止
 - ➤Web開催中、配信している映像や発表資料の撮影(画面キャプチャを含む)、録音、録画、再配布などは固く禁止いたします。

トラブルシューティング

◆相手の音声が聞こえない ◆パソコンやスマートフォンのスピーカー音量が ゼ 口になっていないか確認してください。 ◆カメラやマイクが起動しない ◆パソコンやスマートフォンの設定から、Zoomがカ メラやマイクにアクセスできるようになっているか 確認してください。 例: Windowsの場合 ◆Windowsの設定>プライバシー>「カメラ」 ◆「アプリがカメラにアクセスできるようにする」を オンにしてください。 ◆Windowsの設定>プライバシー>「マイク」 ◆「アプリがマイクにアクセスできるようにする」を オンにしてください。 ◆自分の映像が反転して見える ◆自分には反転(鏡像)に見えていても参加者には普 通に映っています。 ◆「ビデオの開始/停止」ボタン右の「^」ボタン→ビ デオ設定→ビデオ→「マイビデオをミラーリングし ます」 のチェックをオフにすると自分の画面も反転 せずに見えます。 ※日本ファーマシューティカルコミュニケーション 学会では、コンピューター、スマートフォン等の 操作、インターネットへの接続、映像・音声等の トラブルの対応はできません。基本的にはご自身

での解決をお願いします。

第14回日本ファーマシューティカルコミュニケーション学会大会

- テーマ:葛藤を共有するためのコミュニケーション
- 会期: 2020年6月28日(日)
- 会 場:北里大学白金キャンパス(北里大学薬学部)
- 大会長:有田 悦子(北里大学薬学部)
- 主 催:日本ファーマシュティカルコミュニケーション学会 <u>https://pcoken.jp/</u>
- 後 援:日本薬剤師会、日本病院薬剤師会、薬学教育協議会、東京都病院薬剤師会、 東京都薬剤師会、北里大学薬学部

本マニュアルは

京都大学大学院教育学研究科 澁川幸加様によって作成されたものを活用させていただきました。 https://redbuller.hatenablog.com/entry/2020/03/28/022605

澁川様のご厚意に心より感謝申し上げます。