

1. 現地参加の口頭発表演者へのご案内

- (1) 会場に設置したコンピュータを使用いたします。発表用データのある USB メモリをご持参のうえ 9月11日(日)の12:30の大会長講演開始前までに、S館「総合受付」にて発表用ファイルをご登録ください。なお、念のため、発表用ファイルが保存された USB メモリをご持参の上、ご登壇ください。
- (2) 発表は座長による進行のもと行います。
- (3) 発表時間6分、質疑応答2分の合計8分間です。発表終了時刻の1分前に1回、発表終了時刻に2回、質疑応答終了時刻に3回、ベルでお知らせします。

目安時間	座長	演者	運営側
0.5分	接続確認	接続確認	
0.5分	演者と演題紹介		配信状況の確認
6分		発表	
2分	質疑応答		
0.5分	発表終了のコメント		
0.5分	次の演者との交代指示		

- (4) 前演者の講演が開始されたら、発表用ファイルが保存された USB メモリをご持参の上、速やかに次演者席にご着席ください。
- (5) 演題の取り消しは原則として認めません。演者の変更がある場合は、できるだけ早く大会事務局(会期中はS館「総合受付」)までご連絡ください。
- (6) 発表は PC プレゼンテーションのみです。発表ファイルは MS パワーポイントでご作成ください。スライドプロジェクタ、OHP 等の準備はございません。
- (7) PC の操作はご自身で行ってください。
- (8) 発表用に PC へ保存した発表データは学会終了後、速やかに運営側で削除いたします。

2. オンライン参加の口頭発表演者へのご案内

- (1) Zoomを使用いたします。最新バージョンのインストールをお願いいたします。
- (2) Zoomの画面上のお名前をあらかじめ、申し込み時のお名前に変更しておいてください。
- (3) 接続テストは大会前日の9月10日(土)14時00分～17時00分に行います。また、予備日といたしまして、当日の9月11日(日)9時00分～10時00分を用意しておりますが、接続トラブルなどの回避のため、9月10日(土)の接続テスト実施にご協力をお願いいたします。
- (4) 担当時間前には、余裕を持ってライブ配信会場へ入室をお願いします。
- (5) 時間になりましたら、座長よりマイクテスト等のお声がけがあります。
- (6) 座長との音声接続の確認ができましたら、講演開始となります。
- (7) 演者の方は、適宜スライド資料の共有をお願いいたします。
- (8) ご講演前に、周囲のノイズが入らないようにご対応いただきますようよろしくお願いいたします(携帯電話の電源を切るまたはマナーモードとする、ヘッドセットを使用し環境音を拾わないようにする等)。

- (9) 発表時間などは現地での口頭発表に準じます。
- (10) 質問等は、Zoom のリアクション（挙手）機能をご利用ください。通常の大会等と同様に、時間が限られているため、全てのご質問等への対応はできない可能性があります。
- (11) 大会当日、接続上のトラブル等が発生した場合でも、発表スケジュールは変更できませんので、あらかじめご承知おきください。
- (12) なお、大会当日接続トラブル等の影響で口頭発表ができなかった場合でも、発表は成立したことになります。

